

The Boulevard Club

1900 Gulf Shore Boulevard North, Naples, Florida 34102

Contractor Rules

Welcome to The Boulevard Club! We are happy to have you on our premises or in our building. There are certain rules we require that you follow while you are providing your services, including:

1. **Licensing** – All contractors performing services on our premises for owners or the Association must be licensed by the State of Florida. If no licensing is required, we expect you to follow whatever building codes otherwise apply to your work. A copy of the contractor license must be submitted prior to the commencement of work.
2. **Building Permits** – Where a permit is required by local building codes, we expect you to pull this permit and ensure the City of Naples Building Department approves your work before it is finished. A copy of the permit must be submitted prior to the commencement of work.
3. **Certificates of Insurance** – All contractors must provide our building manager, Newell Property Management (see below), with a certificate of insurance PRIOR to your entering our building to perform work. The following insurance is required:
 - 1) Workers Compensation insurance for the State of Florida
 - 2) General Liability insurance with minimum limits of \$1,000,000 per occurrence combined single limit for BODILY INJURY & PROPERTY DAMAGE.*Insurance requirements i) do not apply to housekeeping service vendors unless you or your employer is required to purchase Workers Compensation insurance; ii) do apply to home health care providers if you or your employer is required to be licensed by the City of Naples, Collier County or The State of Florida.*
4. **Exterior Door Security** – The Association is concerned about the security of its owners at all times of the year. The condo owner or part time manager will see that you are granted entrance to our building, normally through the doors on the north and south side of the building. These doors are equipped with keyless, punch code locks. Except when bringing equipment into the building or taking it out, the exterior doors must not be held open by the chains on the outside of our doors. We do not permit doors to be jimmed in the open or unlockable position or with carpets, blue tape, etc. If you are making frequent trips into our building, you will be given a code to enter one of these side doors. After your work is completed, this code will be deleted.
5. **Tile Floor and Elevator** – If you are planning to roll an equipment cart, dolly, etc. over our tile floor or into the elevator, or if you are planning to make numerous trips in and out of the building, we expect you to cover the tile floor before you start. Carpeting for this purpose is located in the South stairwells on the ground floor. You may be required to supply and use more substantial tile protection if your equipment or materials are heavy and might damage floors. Please cover the elevator floor and install the wall pads at all time.
6. **Dumpsters** – These must fit under building and inside the assigned parking space for the owner. Adequate protection of our pavers is expected. You are not permitted to throw construction waste into the condominium dumpster on the NW corner of our property, unless it is in a plastic bag.
7. **Equipment & Materials** – All equipment, tools and building materials must be stored in either the workspace or the contractor's vehicles after daily work has been completed.
8. **Hours & Days of the Week** – Noise from work prior to 8:00 AM or after 4:00 PM Monday through Friday is strictly prohibited. Work is not permitted on weekends or holidays. Emergency repairs are permitted as required.
9. **Bathroom Facilities** – This is located on the South side of the building. The door is open during normal work hours. Boulevard Club keeps this restroom clean for you. We expect you to clean up after yourselves.
10. **Parking** – Our Association Rules require that owners and guests use "head-in" parking only. Please observe this rule. You may not park under the building unless the owner has authorized you to park in the owner's designated parking location.

Documents and questions should be submitted to Jelissa McLeod, Manager-Homeowner Services, Newell Property Management, 5435 Jaeger Road #4, Naples, FL 34109, Tel 239-514-1199 Ext 226, Fax 239-331-7178

El Club Boulevard

1900 Gulf Shore Boulevard North, Naples, Florida 34102

Reglas del Contratista

Bienvenido a The Club Boulevard! Estamos felices de tenerlo en nuestras instalaciones o en nuestro edificio. Hay ciertas reglas que requerimos que usted siga mientras está proporcionando sus servicios, incluyendo:

1. **Licencias** - Todos los contratistas que presten servicios en nuestra sede o para la asociación de propietarios deben estar autorizados por el Estado de Florida. Si no se requiere licencia, esperamos que usted pueda seguir los códigos de construcción que se aplican a su trabajo.
2. **Permisos de Construcción** - Cuando un permiso es requerido por los códigos de construcción locales, esperamos que usted obtenga ese permiso y se asegure que el Departamento de Construcción de la Ciudad de Naples apruebe el trabajo antes de que lo termine.
3. **Certificados de Seguros** - Todos los contratistas deben proporcionarle a nuestro administrador del edificio, John Cuttitta, un certificado de seguro antes de entrar en el edificio para realizar el trabajo. El certificado de seguro requiere lo siguiente:
 - 1) Seguro de indemnización para trabajadores por el Estado de Florida
 - 2) Seguro General de responsabilidad civil con límites mínimos de \$ 1.000.000 por aparición límites combinado por LESIONES CORPORALES Y DAÑOS MATERIALES.

Requisitos de seguro i) no se aplican a los proveedores de servicios de limpieza a menos que usted o su empleador está obligado a contratar un seguro de Compensación de Trabajadores, ii) se aplican para los proveedores de cuidados de salud si usted o su empleador requieren que este asegurado por la Ciudad de Naples, Condado Collier del estado de la Florida.
4. **Seguridad de la Puerta Exterior** - La Asociación está preocupada por la seguridad de sus propietarios en todo momento del año. El propietario de un condominio o Cuttitta John verá que se le concede la entrada a nuestro edificio, normalmente a través de la puerta principal. Excepto cuando se introduzca o saque equipos del edificio, las puertas exteriores no debe ser mantenidas abiertas con cadenas o en el exterior de las puertas. No permitimos que las puertas se mantengan en la posición abierta o desbloqueadas o con alfombras, cinta azul, etc. Si usted está haciendo viajes frecuentes a nuestro edificio, usted puede pedir a John Cuttitta un código para entrar en la puerta principal. Después de que su trabajo esté terminado, este código será borrado.
5. **Azulejos de piso y Ascensor** - Si usted está planeando rodar un carro para equipos, dolly, etc. sobre nuestro suelo de baldosas o en el ascensor, o si usted está planeando realizar numerosos viajes dentro y fuera del edificio, esperamos que cubra la baldosa antes de empezar. La alfombra para este propósito se encuentra en las cajas en la escalera sur en la planta baja. Por favor, cubra el suelo del ascensor e instale los parches de pared en todo momento.
6. **Contenedores de basura** - Estos deben caber de bajo del edificio y en el interior del espacio de estacionamiento asignado para el propietario. Se espera la protección adecuada en nuestro driveway. No se permite que eche basura y materiales de construcción en el contenedor de basura que esta ubicado en el lado NW del edificio, unicamente si son bolsas plasticas.
7. **Equipos & Materiales**- Todos los equipos, herramientas y materiales de construcción deben ser guardados en el lugar de trabajo o en el carro del contratista al final de cada día laboral.
8. **Horas y días de la semana** – solo se permite trabajar entre las 8:30 AM y las 4:30 pm de lunes a viernes. No se permite trabajar los fines de semana y/o días festivos.
9. **Instalaciones de baño** - Ubicado en el lado sur del edificio. La puerta está abierta durante las horas normales de trabajo. Boulevard Club mantiene este baño limpio para usted. Esperamos que usted lo mantenga limpio despues de cada uso.
10. **Parking** - Nuestras Reglas de asociación requiere que los propietarios y huéspedes parken con "la cabeza en el" estacionamiento. Tenga en cuenta esta regla. Usted no debe parquiar debajo del edificio sin autorizacion del dueno del parqueo.

Documents and questions should be submitted to Jelissa Mcleod, Manager-Homeowner Services, Newell Property Management, 5435 Jaeger Road #4, Naples, FL 34109, Tel 239-514-1199 Ext 226, Fax 239-331-7178

September, 2015